*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2022/2023-2023/2024**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022-2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Wybrane instytucje administracji i prawa administracyjnego |
| Kod przedmiotu\* | ASO06 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, Instytut Nauk Prawnych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Prawa i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr 1 |
| Rodzaj przedmiotu | podstawowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Ewa Kubas |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Egzamin pisemny zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| brak |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student posiada wiedzę dotyczącą ustroju administracji zarówno rządowej, jak i samorządowej. |
| C2 | Student potrafi przedstawić podstawowe instytucje administracji i prawa administracyjnego oraz pokazać problemy związane z ich funkcjonowaniem |
| C3 | Student potrafi wskazać wybrane problemy współczesnej administracji publicznej |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu administracji i prawa administracyjnego | K\_W02 |
| EK\_02 | Ocenia i wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obrębie administracji oraz potrafi formułować własne opinie | K\_W05, K\_U01 |
| EK\_03 | Stosuje przepisy prawa administracyjnego do rozstrzygania konkretnych problemów i stanów faktycznych (kazusów) | K\_W04, K\_K02, |
| EK\_04 | Posiada świadomość swojej wiedzy oraz zdolność do jej pogłębiania i nadążania za zmianami w prawie administracyjnym | K\_U02 |
| RK\_05 | Rozumie konieczność śledzenia zmian legislacyjnych w zakresie regulacji normatywnych odnoszących się do administracji | K\_U03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Pojęcie administracji i prawa administracyjnego. Podział norm prawa administracyjnego. – 2 godz. |
| 2. Źródła prawa administracyjnego - 2 godz. |
| 3. Podmioty administrujące – 2 godz. |
| 2. Administracja naczelna i urzędy centralne – 2 godz. |
| 3. Terenowa administracja rządowa zespolona – 2 godz. |
| 4. Niezespolona administracja rządowa – 1 godz. |
| 5. Samorząd terytorialny – zagadnienia ogólne, organizacja i funkcjonowanie – 6 godz. |
| 6. Wybrane problemy jednostek samorządu terytorialnego – 4 godz. |
| 7. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego – 2 godz. |
| 8. Samorządowe kolegia odwoławcze – 1 godz. |
| 9. Wybrane zagadnienia i problemy materialnego prawa administracyjnego – 6 godz. |
| Suma 30 godzin |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |
|  |
|  |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Wykład, wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Egzamin | w |
| Ek\_ 02 | Egzamin | w. |
| EK\_03 | Egzamin | w. |
| EK\_04 | Egzamin, obserwacja w trakcie zajęć | w. |
| EK\_05 | Egzamin, obserwacja w trakcie zajęć | w. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| W przypadku ćwiczeń – frekwencja na ćwiczeniach ustalana na podstawie listy obecności, aktywność na ćwiczeniach, wyniki ustalane na podstawie pisemnych prac studentów lub ustnej odpowiedzi, obserwacja w trakcie zajęć, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 85 |
| SUMA GODZIN | 125 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 5 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. E. Ura, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 201.  2. Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Ewa Olejniczak-Szałowska, Małgorzata Stahl (red. naukowy), Prawo administracyjne materialne, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.  3. M. Zdyb, J. Stelmasiak (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.  4. B. Jaworska-Dębska, P. Kledzik, J. Sługocki, Wzorce i zasady działania współczesnej administracji publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020,  5. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019. |
| **Literatura uzupełniająca:**  1. M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.  2. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wyd. Wolters Kluwer 2020.  3. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny (red.), Aktualne problemy funkcjonowania samorządu terytorialnego, Sandomierz-Rzeszów 2017.  2. E. Ura, S. Pieprzny (red.), Problemy współczesnej administracji publicznej w Polsce, Rzeszów 2016.  3. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny (red.), Jednostka wobec działań administracji publicznej, Rzeszów 2016.  4. B. Jaworski, M. Ura (red.), Prawnoadministracyjne i finansowe aspekty bezpieczeństwa wewnętrznego państwa wobec aktualnych problemów migracyjnych, Rzeszów 2017.  5. B. Dolnicki (red.), Pozycja ustrojowa organów jednostek samorządu terytorialnego, Wyd. Wolters Kluwer Warszawa 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)